

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE FATURAS



Prezado Prestador,


Confira orientações que visam auxiliá-lo na entrega das faturas mensais.

- A documentação física deverá ser digitalizada para envio até o último dia da competência que foi enviado o faturamento eletrônico correspondente.
- O nome do arquivo referente à digitalização da documentação física deverá ser o número do protocolo eletrônico a que ele se refere, e já tenha sido enviado para a operadora. Caso o arquivo digitalizado não esteja identificado com o número de seu protocolo eletrônico, o mesmo não será recebido pela FUNDAFFEMG.
- A documentação deve seguir uma ordem: protocolo de recebimento, guia de cobrança*, guia assinada, autorizações*, pedido médico*, anexo de outras despesas*, notas fiscais* e demais documentos;
- Estamos recebendo a guia de COMPROVANTE PRESENCIAL para vários protocolos. Lembramos que tal guia deve ser utilizada SOMENTE para atendimento de consulta. Para exames e procedimentos, deve-se utilizar a guia SP/ SADT conforme diretrizes da ANS;
- Lembramos que ao fazer a postagem no OneDrive receberá um e-mail de confirmação, caso o arquivo esteja em desacordo com as normativas da FUNDAFFEMG o mesmo será devolvido por e-mail cadastrado na plataforma para correção.
- Para prosseguirmos com faturamento, as digitalizações deverão ser legíveis e todos os documentos devem estar digitalizados na mesma direção. Não serão aceitos documentos ilegíveis, em direções diferentes (guia deitada direita e outra guia deitada esquerda), com vários arquivos para um mesmo protocolo, ou sem o protocolo de recebimento. Veja abaixo.

Quadro 1 – Resolução e formato

RESOLUÇÃO RECOMENDADA	COR	TIPO ORIGINAL	FORMATO DE ARQUIVO	RECONHECIMENTO DE TEXTO (OCR) (Desejável para utilização futura)
300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF ou PDF/A	Ativado
300 dpi	Escala de cinza	Texto/Foto	PDF ou PDF/A	Ativado
300 dpi	RGB (colorido)	Texto/Foto	PDF ou PDF/A	Ativado

• Quadro 2 – Recomendações de ajustes no brilho da imagem digitalizada

MODO COMO A IMAGEM APARECE	RECOMENDAÇÃO
 brightness	Imagem adequada
 brightness (caracteres cortados ou muito claros)	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir o brilho para tornar a imagem mais escura; ou • digitalizar no modo de escala de cinza (o brilho será ajustado automaticamente).
 brightness (caracteres distorcidos, grudados ou preenchidos)	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o brilho para tornar a imagem mais clara; ou • digitalizar no modo de escala de cinza (o brilho será ajustado automaticamente).

Havendo dúvidas, gentileza entrar em contato conosco pelo e-mail:
contasapagar@fundaffemg.com.br