

ENVIO DE ARQUIVO ELETRÔNICO XML

1 – Acesse o site da FUNDAFFEMG (www.fundaffemg.com.br).

2 – Na página inicial, clique em “Credenciados”.

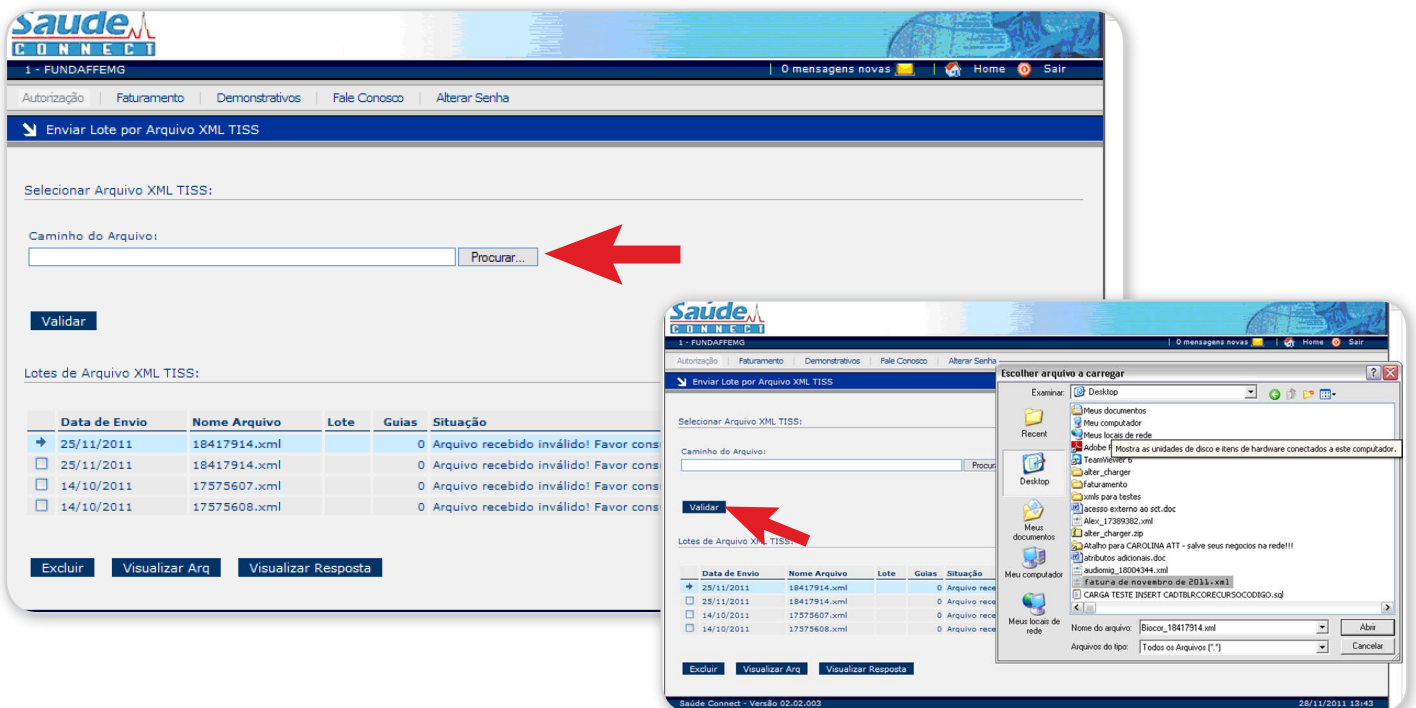
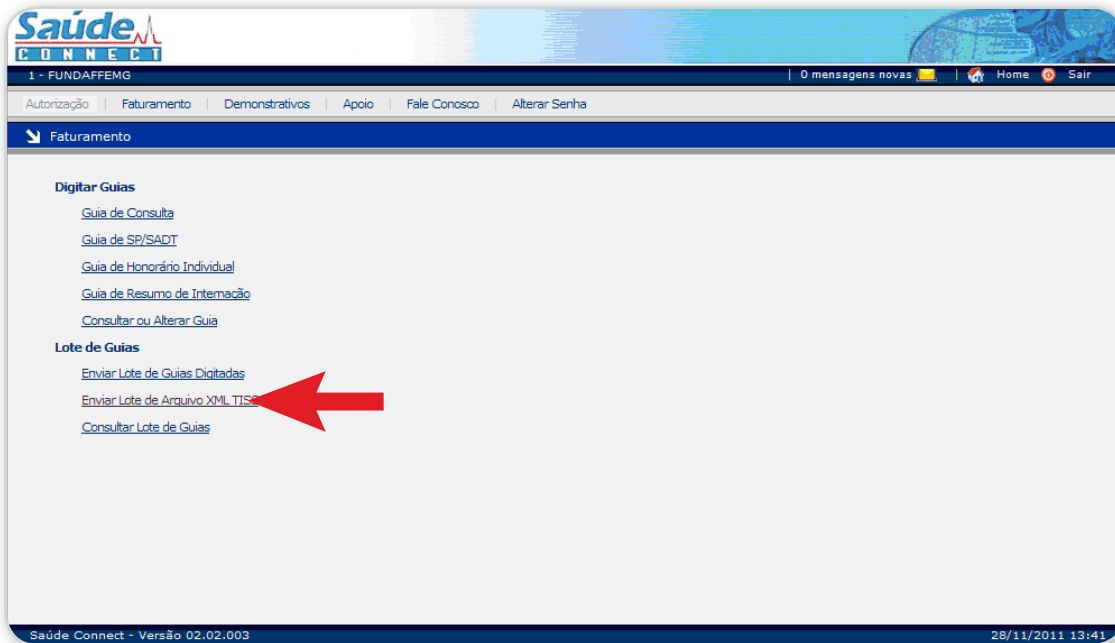


3 – Ao clicar na tela você será direcionado para a página específica de credenciados, onde poderá acessar o Saúde Connect.

4 – Insira Login e Senha, de acordo com informações recebidas via correspondência.

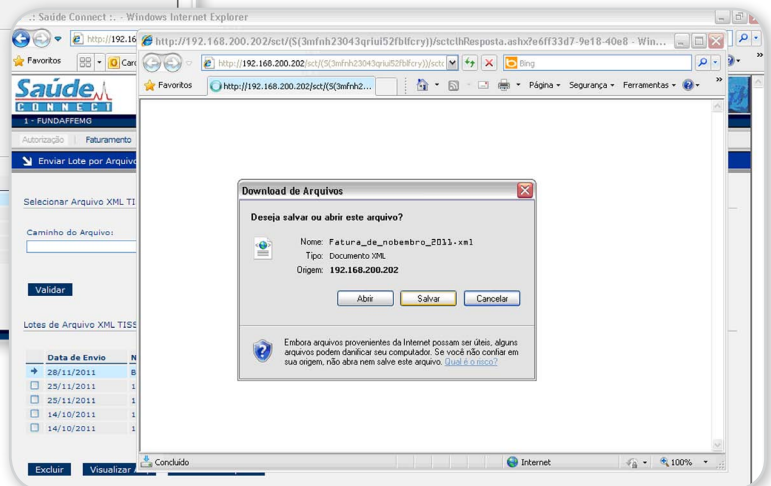
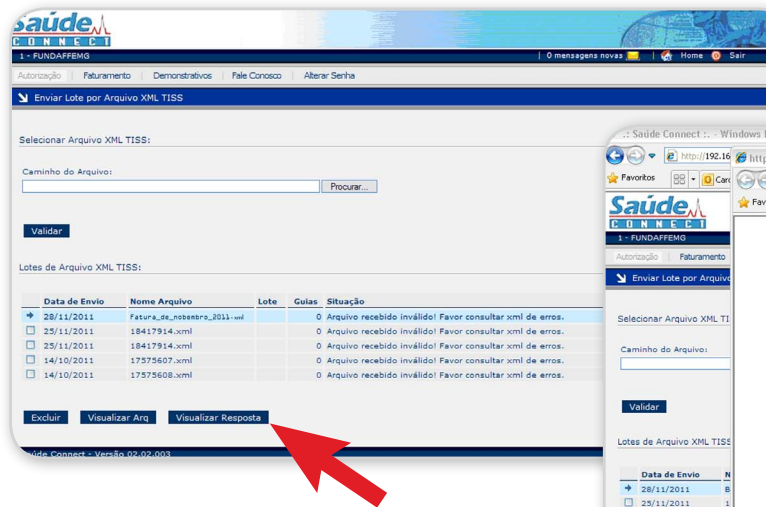
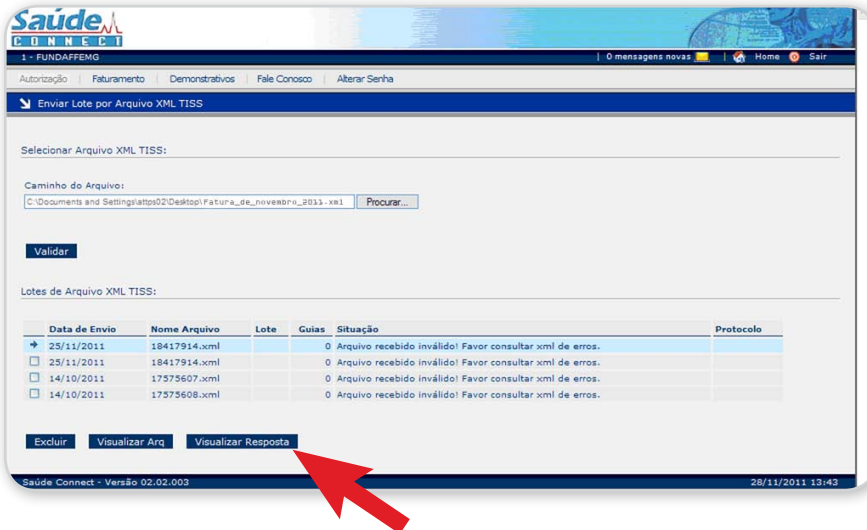


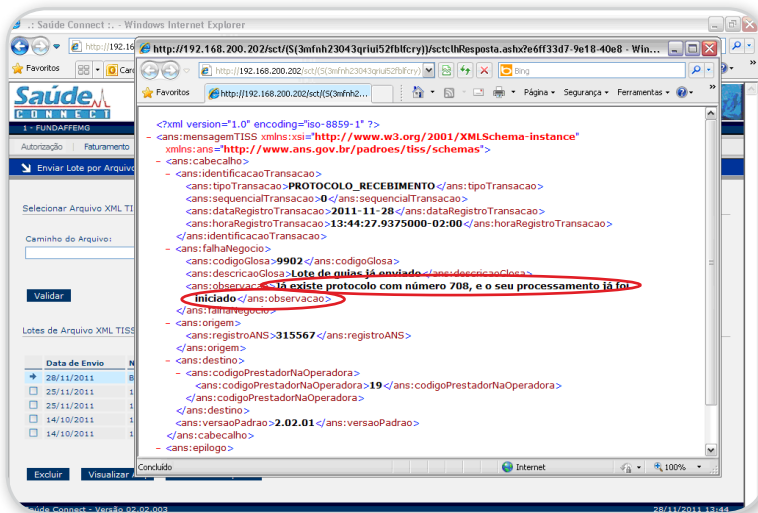
- 5 – Após logar no sistema, você será direcionado para a página do Saúde Connect.
- 6 – Clique na opção “Faturamento” e depois selecione “Enviar Lote de Arquivo XML TISS”.



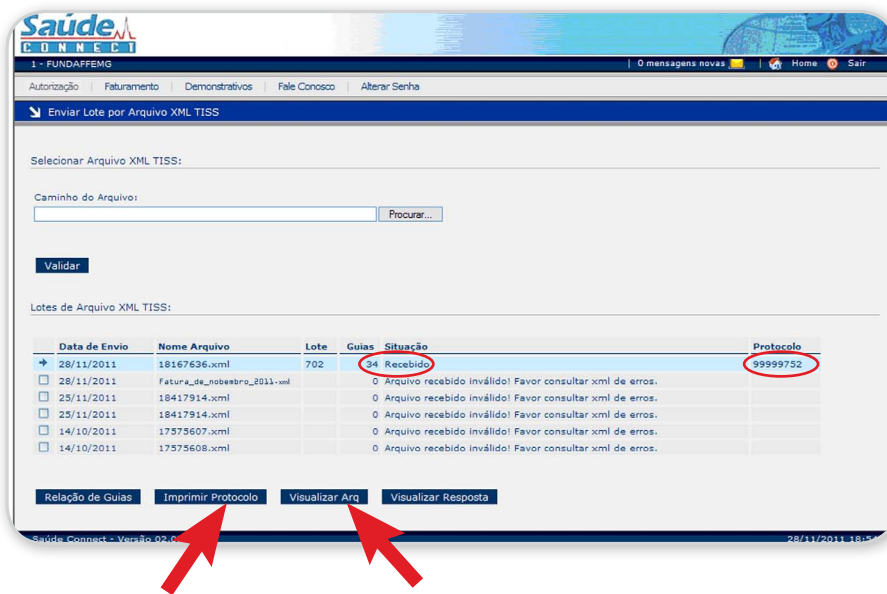
- 7 – Clique em “Procurar” para buscar o arquivo a ser enviado. Após anexar o arquivo, clique em “Validar”.

. Se o arquivo enviado contiver erros, aparecerá na coluna "Situação" uma mensagem informando que há problemas. Para visualizar o erro e fazer a correção, clique em "Visualizar Resposta".

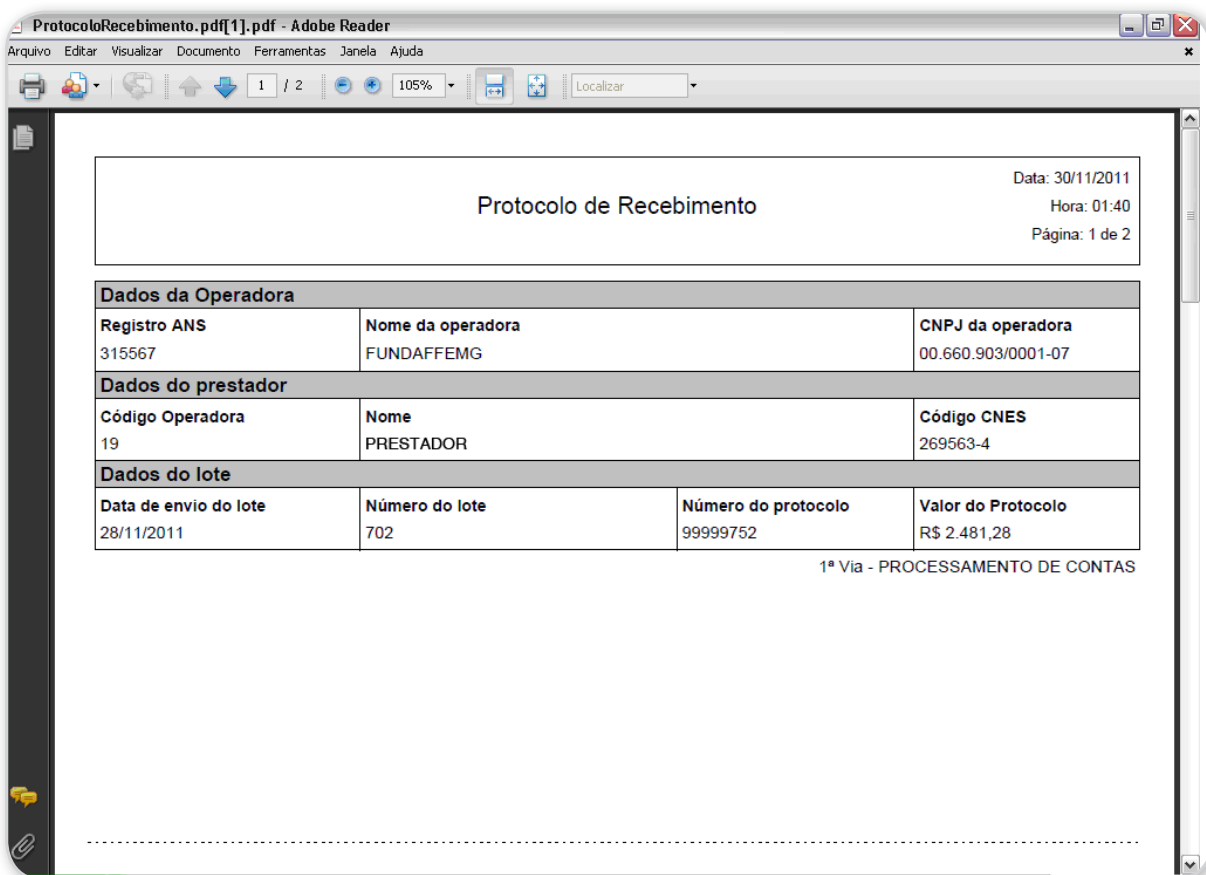




. Se o arquivo for enviado com sucesso, aparecerá na coluna "Situação" a palavra RECEBIDO e o número de protocolo será gerado. Você deverá imprimir o protocolo, clicando em "Imprimir Protocolo". Também poderá visualizar o arquivo enviado, clicando em "Visualizar Arquivo".



. Imprima as três vias do Protocolo e anexe-as à fatura física que, por sua vez, deve ser encaminhada à FUNDAFFEMG para realização do pagamento.



. O pagamento será realizado em até 20 dias após o recebimento da fatura física na sede da FUNDAFFEMG, se a nota fiscal ou RPA for entregue antes da data de vencimento.